

學分轉移/單元豁免申請表 使用簡介

<https://myportal.vtc.edu.hk>

學分轉移/單元豁免申請表 版面

步驟



1. 登入

用你的 CNA 登入 myportal 然後選擇電子申請; 再按“學分轉移/單元豁免申請表”



1.1 詳閱“使用簡介”、“繳費通知書”及“單元豁免目錄”並根據相關老師/部門的指引繳交費用並保留相關收據

遞交申請所需的文件包括: 申請費收據、學業成績證明書、成績表、證書、課程綱要、工作經驗證明等

再按“申請”



1.2 詳閱申請須知, 再勾選“本人已閱讀附頁的申請須知並同意遵守該等規則”方框, 再按“下一步”



2. 個人資料

2.1 核對你的個人資料*, 再按“下一步”

*若有需要修改的地方, 請聯絡相關學院秘書處 / 部門

學分轉移/單元豁免申請表 使用簡介

<https://myportal.vtc.edu.hk>

學分轉移/單元豁免申請表 版面

步驟

3. 申請表

3.1 按“單元”之後，從清單中選擇單元或在空格上填寫單元編號或名稱，以申請學分轉移/單元豁免

3.2 選取“單元豁免”或“學分轉移”

*單元豁免 - 持有相若學業成就，或具備相關經驗及/或提出其他理由（獲豁免單元之等級/分數，不會計算在所修讀課程之總成績內）

*學分轉移 - 曾修讀相同單元（考獲之單元等級/分數，將計入現正修讀之課程）

3.3 選取“理據”：

“單元豁免”，你可選：

- 其他合理理由
- 相若學業成就
- 相關經驗

1 申請須知 2 個人資料 3 申請學分轉移 / 豁免之單元 4 證明文件 5 預覽及遞交

申請學分轉移 / 豁免之單元*

單元*

ITE3707 - Foundation Mathematics II (B)

ITE3713 - 電腦系統及基礎傳訊 (法/分數，不會計算在所修讀課程之總成績內)

ITE3714 - 多媒體網頁設計

LAN3007 - 職業中文：小組討論與禮儀文書

LAN3008 - 職業中文：閱讀理解與事務文書

LAN3109 - Vocational English IV: Oral Presentation

LAN3110 - Vocational English V: Responding to Written Correspondence

SDD3003 - 跳躍健樂

SDD3004 - 個人發展要素

(+) 新單元申請

1 申請須知 2 個人資料 3 申請學分轉移 / 豁免之單元 4 證明文件 5 預覽及遞交

申請學分轉移 / 豁免之單元*

單元*

ITE3714 - 多媒體網頁設計

申請*

單元豁免 (持有相若學業成就，或具備相關經驗及/或提出其他理由，獲豁免單元之等級/分數，不會計算在所修讀課程之總成績內)

學分轉移 (曾修讀相同單元，考獲之單元等級/分數，將計入現正修讀之課程)

理據*

其他合理理由

理據備註*

刪除

申請*

單元豁免 (持有相若學業成就，或具備相關經驗及/或提出其他理由，獲豁免單元之等級/分數，不會計算在所修讀課程之總成績內)

學分轉移 (曾修讀相同單元，考獲之單元等級/分數，將計入現正修讀之課程)

理據*

請選擇

請選擇

其他合理理由

相若學業成就

相關經驗

學分轉移/單元豁免申請表 使用簡介

<https://myportal.vtc.edu.hk>

學分轉移/單元豁免申請表 版面

步驟

申請*

單元豁免 (持有相若學業成就, 或具備相關經驗及 / 或提出其他理由, 獲豁免單元之等級 / 分數, 不會計算在所修讀課程之總成績內)

學分轉移 (曾修讀相同單元, 考獲之單元等級 / 分數, 將計入現正修讀之課程)

理據*

曾修讀相同單元

請選擇

曾修讀相同單元

(+) 新增單元申請

上一步

下一步

“學分轉移”，請選：

- 曾修讀相同單元

3.4 若你申請多於一個單元的學分轉移/單元豁免，請按“(+)新增單元申請”，然後重複步驟 3.1-3.3

3.5 完成所有單元的申請後再按“下一步”

4. 上載證明文件

4.1 選擇分類 (繳費收據、學業成績證明及其他) 去上載文件；按“瀏覽”

4.2 從電腦選取相關檔案*及上載 (如: 學業成績證明書、成績表及證書、繳費收據、課程綱要及相關工作經驗證明等)

* 支援格式

(.jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx)

可上存不多於 10 個文件

文件總大小不能多於 20MB

4.3 如同意，勾選“本人明白提供任何虛假或誤導性資料會導致本人的申請資格被取消，所繳費用不會退還。”方框，再按“下一步”

1 申請須知 2 個人資料 3 申請學分轉移 / 豁免之單元 4 證明文件 5 預覽及遞交

相關證明文件*

*必需提交
#需提交其中一項資料
繳付金額總數 HKD \$100

繳費收據* (請參閱 申請費用繳費通知書及評核費用繳費通知書有關申請/評核費用及繳費方式等詳細資料。)

瀏覽 或 拖放檔案到此

學業成績證明書、成績表、證書#(包括核証副本)

瀏覽 或 拖放檔案到此

其他(課程綱要及相關工作經驗證明) #(包括核証副本)

瀏覽 或 拖放檔案到此

- 支援格式(.jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx)

- 可上存不多於10個文件

- 文件總大小不能多於 20MB

本人明白提供任何虛假或誤導性資料會導致本人的申請資格被取消，所繳費用不會退還。*

上一步

下一步

學分轉移/單元豁免申請表 使用簡介

<https://myportal.vtc.edu.hk>

學分轉移/單元豁免申請表 版面

步驟

學分轉移 / 單元豁免申請表

Application for Credit Transfer / Module Exemption

狀態

- 申請須知
- 個人資料
- 申請學分轉移 / 豁免之單元
- 證明文件
- 預覽及遞交

預覽及遞交

個人資料

姓名 (English)
LOK 210062899 OTHER: 89 123456789

姓名 (中文)
駱同學 567890

學生編號
210062899

院校
香港專業教育學院 (黃克競)

申請學分轉移 / 豁免之單元

單元	單元名稱	申請	理據
HOC4001	HOC4001 - Front Office Supervision	學分轉移	曾修讀相同單元
SDD4007	SDD4007 - 21世紀工作才能	單元豁免	相關經驗

證明文件

繳費收據

檔案名稱	遞交時間
Payment Receipt.docx	

學業成績證明書、成績表、證書

檔案名稱	遞交時間
Academic Evidence.docx	

其他(課程綱要及相關工作經驗證明)

檔案名稱	遞交時間
Work Experience Evidence.docx	

狀態指引:

遞交 - 你只可上載補充證明文件

儲存草稿 - 你可修改申請表上任何資料

[上一步](#) [遞交](#) [儲存草稿](#)

5. 查看申請表

5.1 細閱所有資料，按“儲存草稿” (參閱 5.1.1) 或“遞交” (參閱 5.1.2)

5.1.1 如需隨後繼續修改申請表上任何資料，按“**儲存草稿**”*

*請注意: 如按“儲存草稿”，你只儲存申請，而未遞交的申請並不會處理

5.1.2 如確定無誤，按“**遞交**”^

^請注意: 如按“遞交”，你隨後只可上載補充證明文件

學分轉移/單元豁免申請表 使用簡介

<https://myportal.vtc.edu.hk>

學分轉移/單元豁免申請表 版面

步驟

成功


你已成功遞交申請，若你未繳付申請費用 (每單元\$100) 請在截止日期前繳付，相關部門 / 中心 / 辦事處會另外通知申請人評核費所需的費用(如適用)。稍後你會收到電郵詳列繳付申請費用的方法及相關資訊。
參考號碼：IVE(TM)-2020-00017

確定

6. 提示訊息

- 6.1 成功遞交申請後，你會看到提示訊息，若你未繳付申請費用 (每單元\$100)，請在截止日期前繳付
- 6.2 如有需要，相關學院秘書處/ 部門會聯絡你遞交更多資料(如證明文件正本)以便核實你的申請

7. 檢閱申請

- 7.1 若你想查看申請內容，可按 

學分轉移 / 單元豁免申請表

Application for Credit Transfer / Module Exemption

學生姓名: LOK 210062899 OTHER, 89 123456789
學生編號: 210062899
課程編號: HT114108

遞交申請時限由 03-10-2022 至 07-01-2023

遞交補充文件結束日期 10-01-2023

參考號碼	遞交時間	申請單元	狀態
IVE(HW)-2022-00002	06-01-2023 13:57	HOC4001, SDD4007	SUBMITTED



1

個人資料

2

申請學分轉移 / 豁免之單元

3

證明文件

申請學分轉移 / 豁免之單元

單元
HOC4001 - Front Office Supervision

單元編號類別
 工作經驗
 學術背景

申請
 單元豁免 (持有相當專業或執業, 或具備相關經驗及 / 或提出其他理由, 獲豁免單元之等級 / 分數, 不會計算在所修讀課程之總成績內)
 學分轉移 (曾修讀相同單元, 考獲之單元等級 / 分數, 將計入現正修讀之課程)

理由
曾修讀相同單元

理由備註

學分轉移/單元豁免申請表 使用簡介

<https://myportal.vtc.edu.hk>

學分轉移/單元豁免申請表 版面

步驟

1 個人資料 2 申請學分轉移 / 豁免之單元 3 證明文件

相關證明文件

必需提交
需提交其中一項資料
繳付金額總數 HKD \$200
繳費收據 (請參閱 [申請費用繳費通知書](#)及 [評核費用繳費通知書](#)有關申請/評核費用及繳費方式等詳細資料。)

檔案名稱	遞交時間
Payment Receipt.docx	06-01-2023 13:57

學業成績證明書、成績表、證書(包括核証副本)

檔案名稱	遞交時間
Academic Evidence.docx	06-01-2023 13:57

其他(課程綱要及相關工作經驗證明)(包括核証副本)

檔案名稱	遞交時間
Work Experience Evidence.docx	06-01-2023 13:57

- 支援格式(.jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx)
- 可上存不多於10個文件
- 文件總大小不能多於20MB

(+)新增補充文件

8. 補交證明文件

8.1 如你需要補交證明文件，你可按 **"(+)"新增補充文件**

遞交補充文件

繳費收據

瀏覽 拖放檔案到此

學業成績證明書、成績表、證書

瀏覽 拖放檔案到此

其他(課程綱要及相關工作經驗證明)

瀏覽 拖放檔案到此

8.2 選擇分類 (繳費收據、學業成績證明及其他) 去上載文件; 按“瀏覽”，從電腦選取相關檔案及重複步驟 **4.1-4.3**

1 個人資料 2 申請學分轉移 / 豁免之單元 3 證明文件

相關證明文件

必需提交
需提交其中一項資料
繳付金額總數 HKD \$200
繳費收據 (請參閱 [申請費用繳費通知書](#)及 [評核費用繳費通知書](#)有關申請/評核費用及繳費方式等詳細資料。)

檔案名稱	遞交時間
Payment Receipt.docx	06-01-2023 13:57
payment 2.png	06-01-2023 14:10

8.3 成功上存所有檔案後，你應該可以看到檔案名稱及上存時間